

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1829/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 05 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện các thủ tục hành chính mới ban hành về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 22/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố các thủ tục hành chính mới ban hành về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 156/TTr-LĐTĐ ngày 25/5/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình điện tử thực hiện các thủ tục hành chính mới ban hành về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (danh mục và quy trình đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cập nhật quy trình (lưu đồ) giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố lên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (Egov).

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, Biên Hòa, Chủ tịch

UBND xã, phường, thị trấn, Trung tâm hành chính công tỉnh, Bưu điện tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (TĐ 1022);
- Lưu: VT, KGVX, HCC, CTTĐT.



CHỦ TỊCH

[Handwritten signature]
Cao Tiến Dũng



Quy trình điện tử thực hiện các thủ tục hành chính mới ban hành về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 05/6 /2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên TTHC	Lĩnh vực	Cấp thực hiện		
			Tỉnh	Huyện	Xã
1	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Lao động, tiền lương	x	x	
2	Hỗ trợ hộ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch COVID-19	Việc làm	x	x	x
3	Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc do đại dịch COVID-19 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp	Việc làm	x	x	x
4	Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do đại dịch COVID-19	Việc làm	x	x	x
5	Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động phải ngừng việc do đại dịch COVID-19	Lao động, tiền lương	x	x	

Phần II

LƯU ĐỒ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian 08 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp và xác nhận việc tham gia BHXH của người LĐ	Cơ quan BHXH	3 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Bộ phận một của cấp huyện	0.25 ngày
Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ trình UBND huyện gửi Sở LĐTBXH	Phòng Lao động – TBXH; Phòng Tài chính- Kế hoạch	2 ngày
Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ và có văn bản gửi Sở LĐTBXH	UBND cấp huyện	0.75 ngày
Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Sở Lao động – TBXH (Phòng CSLĐ)	1 ngày
Xem xét ký Quyết định phê duyệt DS và hỗ trợ	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày
Sau khi có kết quả, chuyển trả kết quả về UBND cấp huyện để chi trả hỗ trợ cho người LĐ	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày

2. Hỗ trợ hộ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh do đại dịch COVID-19.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian 12 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của hộ kinh doanh	Bộ phận một cửa cấp xã	0.5 ngày
Tiếp nhận, xác thực hồ sơ và tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế	UBND cấp xã	4.5 ngày
Tiếp nhận và thẩm định, trình UBND cấp huyện tổng hợp	Chi cục Thuế (chủ trì) và các cơ quan chuyên môn	2 ngày
Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ và có văn bản gửi Sở LĐTBXH	UBND cấp huyện	3 ngày
Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Sở Lao động – TBXH (Phòng CSLĐ)	1 ngày
Xem xét ký Quyết định phê duyệt DS và hỗ trợ	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày
Sau khi có kết quả, chuyển trả kết quả về UBND cấp huyện để chi hỗ trợ cho hộ kinh doanh	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày

3. Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc do đại dịch COVID-19 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian 5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của NLĐ</div>	Bộ phận một của cấp xã	0.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Rà soát và xác nhận mức thu nhập, tổng hợp danh sách gửi Phòng LĐTBXH cấp huyện</div>	UBND cấp xã	1.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định và trình UBND cấp huyện</div>	Phòng LĐTBXH cấp huyện; Bảo hiểm xã hội nơi Doanh nghiệp tham gia	1.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ và có văn bản gửi Sở LĐTBXH</div>	UBND cấp huyện	0.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ trình UBND cấp tỉnh</div>	Sở Lao động – TBXH (Phòng CSLĐ)	1.5 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Xem xét ký Quyết định phê duyệt DS và hỗ trợ</div>	UBND cấp tỉnh	1 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sau khi có kết quả, chuyển trả kết quả về UBND cấp huyện để chi hỗ trợ cho NLĐ</div>	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày

4. Hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do đại dịch COVID-19.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian 12 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của NLĐ	Bộ phận một của cấp xã	0.5 ngày
Tổ chức rà soát, lập danh sách và tổ chức niêm yết công khai danh sách NLĐ đề nghị hỗ trợ. Có kết quả, tổng hợp danh sách gửi Phòng LĐTBXH cấp huyện	UBND cấp xã	6.5 ngày
Tổng hợp và trình UBND cấp huyện thẩm định	Phòng LĐTBXH cấp huyện	1 ngày
Thẩm định hồ sơ và có văn bản gửi Sở LĐTBXH	UBND cấp huyện	1 ngày
Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Sở Lao động – TBXH (Phòng CSLĐ)	1.5 ngày
Xem xét ký Quyết định phê duyệt DS và hỗ trợ	UBND cấp tỉnh	1 ngày
Sau khi có kết quả, chuyển trả kết quả về UBND cấp huyện để chi hỗ trợ cho NLĐ	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày

5. Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động phải ngừng việc do đại dịch COVID-19.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian 05 ngày
Tiếp nhận hồ sơ của người sử dụng lao động	Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày
Tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình UBND cấp huyện để gửi Sở LĐTBXH	Phòng Lao động – TBXH (chủ trì); các phòng ban chuyên môn cấp huyện	2.5 ngày
Tiếp nhận, rà soát tổng hợp hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Sở Lao động – TBXH (Phòng CSLĐ)	1 ngày
Xem xét ký Quyết định phê duyệt danh sách	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày
Sau khi có kết quả, chuyển trả kết quả về UBND cấp huyện để trả doanh nghiệp, đồng thời chuyển Ngân hàng Chính sách xã hội	UBND cấp tỉnh	0.5 ngày